



Na podlagi drugega odstavka 25. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (v nadaljevanju ZVOP-1; Ur. l. RS, št. 94/07), 4. člena Pravilnika o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja (Ur. l. RS, št. 80/04, 76/08) ravnatelj OŠ Šenčur izdaja naslednji

PRAVILNIK O ZAVAROVANJU OSEBNIH PODATKOV V OSNOVNI ŠOLI ŠENČUR

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Z namenom preprečitve slučajnega ali namernega nepooblaščenega uničevanja, spreminjanja ali izgube, nepooblaščenega dostopa, obdelave, uporabe ali posredovanja osebnih podatkov ta pravilnik določa podrobnejša navodila o zbiranju osebnih podatkov, vodenju zbirk osebnih podatkov, določitvi oseb, ki so za zbirke osebnih podatkov odgovorne, in oseb, ki osebne podatke iz zbirk osebnih podatkov lahko obdelujejo. Določa obveznost vzpostavitve kataloga zbirke osebnih podatkov za vsako zbirko osebnih podatkov, varovanje prostorov, v katerih se nahajajo osebni podatki oziroma nosilci osebnih podatkov, strojna in programska oprema, ter računalniška oprema. Urejajo se sprejem, posredovanje in uničenje osebnih podatkov ter uresničevanje pravic staršev.

2. člen

(pomen uporabljenih izrazov)

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

- obdelava osebnih podatkov je delovanje ali niz delovanj, ki se izvajajo v zvezi z osebnimi podatki; zlasti zbiranje, pridobivanje, vpisovanje, urejanje, shranjevanje, prilagajanje, spreminjanje, uporaba, vpogled, širjenje, razvrščanje, blokiranje, anonimiziranje, brisanje, uničevanje ipd.;
- zaposleni so vse osebe, ki imajo z OŠ Šenčur sklenjeno pogodbo o zaposlitvi ali opravljajo delo na podlagi podjemne ali druge pogodbe, opravljajo študentsko delo ali delo zaradi izobraževanja oziroma so na drug način vključeni v delovni proces;
- zunanji izvajalci so pravne osebe, ki osebne podatke obdelujejo na podlagi pogodbenega sodelovanja z OŠ Šenčur ter so za opravljanje takšne dejavnosti tudi ustrezno registrirane.

3. člen

Zaposleni in zunanji izvajalci, ki pri svojem delu obdelujejo ali uporabljajo osebne podatke, morajo pri tem spoštovati določbe ZVOP-1, Pravilnika o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja ter tega pravilnika.

4. člen

Osebni podatki o otrocih in njihovih starših se obdelujejo le na podlagi zakona ali pisne privolitve staršev.

II. ZBIRKE IN KATALOG ZBIRK

5. člen



Na podlagi in v skladu z zakonom zavod obdeluje osebne podatke, vsebovane v dokumentaciji v materializirani in/ali elektronski obliki, in sicer v zvezi z naslednjimi zbirkami osebnih podatkov:

- zbirka podatkov o učencih, vpisanih v osnovno šolo, in njihovih starših;
- zbirka podatkov o napredovanju učencev, izdanih spričevalih, vzgojnih opominih in drugih listinah;
- zbirka podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učencev;
- zbirka podatkov o učencih, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje;
- evidenca o zaposlenih delavcih;
- evidenca o stroških dela;
- evidenca o izrabi delovnega časa;
- evidenca o poškodbah pri delu;
- zbirka podatkov o članih organov zavoda;
- evidenca plačil staršev
- evidenca o opravljenih preventivnih zdravstvenih pregledih zaposlenih;
- evidenca o opravljenih usposabljanjih za varno delo in preskusih praktičnega znanja;
- evidenca posnetkov video nadzornega sistema na centralni šoli v Šenčurju;
- zbirka podatkov o učencih za Ldap imenik potreben za Eduroam, Moodle, Office 365, Kolesarski izpit;

6. člen

(zbiranje osebnih podatkov na podlagi pisne privolitve staršev)

Na podlagi pisnega soglasja staršev se obdelujejo osebni podatki, ki jih vsebujejo zbirke:

- soglasij v zvezi z udeležbo in rezultati učencev na šolskih in izven šolskih tekmovanjih ipd.;
- soglasij v zvezi s skupinskimi posnetki učencev na fotografijah, videoposnetkih ipd.;
- osebnih podatkov v zvezi s pridobitvijo posebnih statusov učencev (npr. statusa športnika);
- osebnih podatkov v zvezi z uveljavljanjem pravice do subvencioniranja šole v naravi;

7. člen

(pooblašcene osebe)

Za osebne podatke, ki se vodijo v zvezi z zbirko podatkov o učencih, vpisanih v osnovno šolo, in njihovih starših, je odgovoren ravnatelj. Osebne podatke, ki se v zvezi s to evidenco vodijo, lahko obdelujejo ravnatelj, šolska svetovalna delavka, administrator programa za elektronsko vodenje dokumentacije.

Za osebne podatke, ki se vodijo v zvezi z zbirko podatkov o napredovanju učencev, izdanih spričevalih, vzgojnih opominih in drugih listinah je odgovoren ravnatelj šole. Osebne podatke, ki se v zvezi s to evidenco vodijo, lahko obdelujejo ravnatelj, šolski svetovalni delavec in razredniki.

Za osebne podatke, ki se vodijo v zvezi z zbirko podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učencev, je odgovoren ravnatelj šole. Osebne podatke, ki se v zvezi s to evidenco vodijo, lahko obdeluje učitelj športa.

Za osebne podatke, ki se vodijo v zvezi z zbirko podatkov o učencih, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje, je odgovoren ravnatelj šole. Osebne podatke, ki se v zvezi s to evidenco vodijo, lahko obdelujeta šolski svetovalni delavec in specialni pedagog.



8. člen
(katalog zbirk osebnih podatkov)

Opisi zbirk osebnih podatkov, katerih upravljavec je OŠ Šenčur, se vodijo v katalogu zbirk osebnih podatkov, vse v skladu z določbami ZVOP-1.

Katalog zbirk osebnih podatkov je priloga k temu pravilniku (priloga 1).

9. člen
(spremembe osebnih podatkov o učencih in njihovih starših)

Razrednik na prvi razredni uri v novem šolskem letu in/ali na prvem roditeljskem sestanku preveri, ali ostajajo podatki o učencih, vpisanih v osnovno šolo in njihovih starših, ki so vpisani v šolski dokumentaciji, glede na podatke iz prejšnjega šolskega leta, nespremenjeni. Spremembe podatkov vnese v ustrezno dokumentacijo (matični list, dnevnik, redovalnica...).

10. člen
(posredovanje nujnih sporočil)

Seznami učencev s podatkom o telefonski številki, oz. druge podatke po potrebi, na katere je mogoče posredovati nujna sporočila v času, ko je učenec v šoli, se hranijo v elektronski obliki v programu, s pomočjo katerega šola izvaja elektronsko vodenje dokumentacije.

11. člen
(hranjenje dokumentacije)

Dokumentacija, ki vsebuje zbirke osebnih podatkov, se hrani tako, da je onemogočen dostop nepooblaščenim osebam. Ključne prostori, omar, predalnikov ipd., kjer se ta dokumentacija hrani, imajo le pooblaščen osebe, določene s 7. členom tega pravilnika.

12. člen
(hranjenje redovalnice)

Redovalnice so dostopne v elektronski obliki v programu, s katerim šola vodi in ureja elektronsko vodenje dokumentacije. Dostop in vpogled v redovalnice oddelkov imajo razredniki, nadomestni razredniki in strokovni delavci, ki oddelek poučujejo. Slednji imajo dostop do vpogleda v redovalnico le za predmet, ki ga poučujejo.

13. člen
(prenašanje redovalnice)

Zaradi uporabe elektronske redovalnice, učitelj redovalnice v fizični obliki v učilnico ne prinaša.

14. člen
(matični listi in matične knjige)

Matični listi in matične knjige se hranijo v zavarovani omari v pisarni tajništva.

15. člen
(zapisniki o popravni in predmetnih izpitih ter ocenjevanju učencev, ki se izobražujejo na domu)



Zapisniki o popravnih in predmetnih izpitih in zapisniki o ocenjevanju učencev, ki se izobražujejo na domu, se, pregledno po posameznih šolskih letih, razrednih in oddelkih, hranijo v zavarovani omari v pisarni tajništva, in sicer so vloženi k matičnemu listu učenca.

16. člen
(hranjenje športno-vzgojnih kartonov)

Športno-vzgojni kartoni se v materialni obliki hranijo v ognjevarni omari oz. v elektronski obliki.

III. VAROVANJE PROSTOROV IN RAČUNALNIŠKE OPREME

17. člen

Prostori, v katerih se nahajajo osebni podatki oziroma nosilci osebnih podatkov, strojna in programska oprema (v nadaljevanju prostori), so varovani z organizacijskimi, fizičnimi in/ali tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo dostop do teh podatkov nepooblaščenim osebam.

Dostop do prostorov je dovoljen le osebam, ki imajo za to utemeljen razlog, in sicer le v okviru delovnega časa, izven delovnega časa pa samo s posebnim dovoljenem ravnatelja.

Ključni prostorov se hranijo skladno z navodili ravnatelja.

18. člen

Osebni podatki, shranjeni v materializirani obliki, morajo biti shranjeni in zaklenjeni v posebnih omarah oziroma predalnikih, do katerih je dostop omogočen samo osebam, ki so, kot je razvidno iz določb tega pravilnika, osebne podatke iz posameznih zbirk upravičene obdelovati.

Računalniki ter drugi nosilci osebnih podatkov morajo biti zaščiteni pred računalniškimi virusi in nepooblaščenim vdorom v sistem. Ob pojavu računalniškega virusa oziroma vdora v sistem se le-tega s pomočjo ustrezne strokovne službe čim prej odpravi, obenem pa se ugotovi vzrok.

Osebe, ki na kakršen koli način obdelujejo osebne podatke, morajo pri svojem delu upoštevati pravilo čim manjše izpostavljenosti osebnih podatkov nevarnosti neupravičene obdelave osebnih podatkov s strani nepooblaščenih oseb.

Zaposleni ali zunanji izvajalci ne smejo puščati nosilcev osebnih podatkov na mizah ob prisotnosti oseb, ki nimajo pravice vpogleda vanje oziroma jih na kakršen koli drug način izpostavljati nevarnosti nenadzorovanega vpogleda. Skladno s tem se osebni podatki, shranjeni v materializirani obliki, v času, ko jih zaposleni ali zunanji sodelavci pri svojem delu ne potrebujejo oziroma zaradi njihove odsotnosti ni zagotovljeno ustrezno zavarovanje, shranjujejo v skladu z določbami iz prejšnjega odstavka tega člena. Programska orodja, s pomočjo katerih se obdelujejo osebni podatki, shranjeni v elektronski obliki, se v času, ko jih pooblaščen osebe pri svojem delu ne potrebujejo oziroma zaradi njihove odsotnosti ni zagotovljeno ustrezno zavarovanje, prenehajo uporabljati.

Med delovnim časom prostori ne smejo ostati nenadzorovani, zato se ob odsotnosti zaposlenih zaklepajo. Ključni se ne puščajo v ključavnici na zunanji strani vrat. Po koncu delovnega dne se prostori zaklepajo. Omare in pisalne mize z nosilci osebnih podatkov so zaklenjene, računalniki in druga strojna oprema pa izklopljeni.

19. člen



Zagotavlja se evidentiranje dela (obdelovanje osebnih podatkov z aplikativno programsko opremo) na zbirkah osebnih podatkov.

Za potrebe ohranitve baz osebnih podatkov v primeru okvar, izgub podatkov ali drugih izjemnih situacij se zagotavlja redna izdelava varnostnih kopij vsebine strežnika (programov in zbirk podatkov).

20. člen
(sistem gesel)

Dostop do baz podatkov in programske opreme mora biti varovan tako, da je dostop do posameznih zbirk osebnih podatkov omogočen samo za to v naprej določenim zaposlenim, kot je razvidno iz 7. člena tega pravilnika.

Dostop do osebnih podatkov s pomočjo aplikativne programske opreme je urejen s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo. Zagotavlja se možnost učinkovitega blokiranja, uničenja, izbrisa ali anonimiziranja osebnih podatkov.

Sistem dodeljevanja, hranjenja in spreminjanja gesel določi ravnatelj.

21. člen
(načelo sledljivosti)

Zagotavlja se sledljivost obdelave osebnih podatkov. Omogočeno je naknadno ugotavljanje, kdaj so bili posamezni osebni podatki v zbirko osebnih podatkov vneseni, uporabljeni ali drugače obdelani ter kdo je to storil.

22. člen
(prenašanje osebnih podatkov znotraj šole)

Nosilce osebnih podatkov (dokumentacijo, diske ...) je znotraj šole dovoljeno prenašati le ob izvajanju postopkov in ukrepov, ki nepooblaščenim osebam preprečujejo prilaščanje ali uničenje osebnih podatkov ter neupravičeno seznanjanje z njihovo vsebino. Nosilce podatkov lahko znotraj šole prenašajo le pooblaščen osebe, kot je navedeno v 7. členu tega pravilnika.

IV. STORITVE, KI JIH OPRAVLJAJO ZUNANJI IZVAJALCI

23. člen

Zunanji izvajalci v tajništvu podpišejo izjavo, da so seznanjeni s pravilnikom o zavarovanju osebnih podatkov.

Zunanji izvajalci smejo opravljati storitve v zvezi z obdelavo osebnih podatkov samo v okviru dogovorov s šolo. Podatkov ne smejo obdelovati za noben drug namen.

V. SPREJEM OSEBNIH PODATKOV

24. člen

Osebni podatki se dostavljajo osebno ali pošiljajo s priporočeno pisemsko pošiljko.



Delavec, ki je zadolžen za sprejem in evidentiranje pošte, pošiljk, naslovljenih na delavca, na katerih je na ovojnici navedeno, da se vročijo naslovníku osebno oziroma na katerih je najprej navedeno osebno ime delavca brez označbe njegovega uradnega položaja in šele nato naslov zavoda, ne sme odpreti.

VI. POSREDOVANJE OSEBNIH PODATKOV

25. člen

Osebni podatki se posredujejo oziroma razkrijejo samo uporabnikom, ki imajo za to ustrezno zakonsko podlago ali pisno privolitev posameznika, na katerega se podatki nanašajo.

26. člen

(posredovanje osebnih podatkov zunanjim uporabnikom)

Zunanji uporabnik (npr. center za socialno delo, organizacijska enota Zavoda Republike Slovenije za šolstvo, sodišče, zdravstveni zavod...), ki želi, da mu šola posreduje osebne podatke, je dolžan navesti pravno podlago za pridobitev osebnih podatkov.

Šola mora posredovanje osebnih podatkov iz zbirke osebnih podatkov vpisati v **evidenco posredovanja osebnih podatkov** (priloga 2), in sicer tako, da je razvidno, kateri osebni podatki so bili posredovani, komu, na kakšni podlagi, kdaj in za kakšen namen.

27. člen

Izvirniki dokumentov se posredujejo zgolj na podlagi pisne odredbe sodišča. V tem primeru se izvorni dokument v času odsotnosti nadomesti s kopijo.

VII. UNIČENJE OSEBNIH PODATKOV

28. člen

Skladno z določbami ZVOP-1 se osebni podatki po preteku roka hrambe komisijsko zbršejo, uničijo, blokirajo ali anonimizirajo.

Odmetavanje odpadnih nosilcev podatkov z osebnimi podatki v koše za smeti je prepovedano.

VIII. UKREPANJE OB SUMU NEPOOBLAŠČENEGA DOSTOPA

29. člen

Zaposleni in zunanji izvajalci so dolžni o aktivnostih, povezanih z nepooblaščno obdelavo, uporabo, brisanjem ali uničenjem osebnih podatkov, takoj obvestiti ravnatelja sami pa poskušajo takšno aktivnost preprečiti.

IX. ODGOVORNOST ZA IZVAJANJE VARNOSTNIH UKREPOV IN POSTOPKOV

30. člen

Vsak, ki osebne podatke na kakršen koli način obdeluje, je dolžan izvajati predpisane postopke in ukrepe za zavarovanje osebnih podatkov, za katere je zvedel oziroma bil z njimi seznanjen pri opravljanju svojega dela. Dolžnost varovanja osebnih podatkov s prenehanjem delovnega razmerja ne preneha.



31. člen

Za kršitev določil iz prejšnjega člena so zaposleni odgovorni disciplinsko, ostali pa na temelju pogodbenih obveznosti.

X. URESNIČEVANJE PRAVIC STARŠEV

32. člen

Pravice staršev v zvezi z zbirkami osebnih podatkov se uresničujejo tako, da vzgojno delo v šoli ni ovirano. Starši na ravnatelja naslovijo pisno vlogo. Ravnatelj vlogo po pregledu posreduje osebi, pooblaščen, da v skladu z navodili ravnatelja zagotovi uresničitev pravice staršev do vpogleda v zbirke osebnih podatkov, ki se nanašajo na njihovega otroka (npr. omogočenje pregledovanja, prepisovanja, kopiranja), vse skladno s predpisi.

XI. KONČNA DOLOČBA

33. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski.

Majda Vehovec
ravnatelj OŠ Šenčur

Šenčur, 1. 9. 2016



Priloga 1

KATALOG ZBIRK OSEBNIH PODATKOV OŠ ŠENČUR

Zbirke osebnih podatkov OŠ Šenčur:

1. zbirka podatkov o učencih, vpisanih v osnovno šolo, in njihovih starših;
2. zbirka podatkov o napredovanju učencev, izdanih spričevalih, vzgojnih opominih in drugih listinah;
3. zbirka podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učencev;
4. zbirka podatkov o učencih, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje;
5. evidenca o zaposlenih delavcih, stroških dela in o izrabi delovnega časa;
6. evidenca o poškodbah pri delu;
7. zbirka podatkov o članih organov zavoda;
8. evidenca plačil staršev;
9. evidenca o opravljenih preventivnih zdravstvenih pregledih zaposlenih;
10. evidenca o opravljenih usposabljanjih za varno delo in preskusih praktičnega znanja;
11. evidenca posnetkov video nadzornega sistema na centralni šoli v Šenčurju.

1. ZBIRKA PODATKOV O UČENCIH, VPISANIH V OSNOVNO ŠOLO IN NJIHOVIH STARŠIH

- Naziv zbirke osebnih podatkov:
Zbirka podatkov o učencih, vpisanih v osnovno šolo, in njihovih starših.
- Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:
OŠ Šenčur, Pipanova cesta 43, 4208 Šenčur.
- Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:
95. člen Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 12/1996, 33/1997, 54/2000, 59/2001, 71/2004, 23/2005-UPB1, 53/2005, 70/2005-UPB2, 60/2006(63/2006 popr.), 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12, 63/2013;).
- Kategorije posameznikov, na katere se osebni podatki nanašajo:
V šolo vpisani učenci in njihovi starši oziroma skrbniki.
- Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:
Ime, priimek in naslov učenca ter staršev, EMŠO, spol, datum, kraj in država rojstva ter državljanstvo učenca, zdravstvene posebnosti učenca, katerih poznavanje je nujno za učenčevo varnost in za delo z učencem ter elektronski naslov in telefonska številka, na katero je mogoče posredovati nujna sporočila v času, ko je učenec v šoli.
- Pravna podlaga:
Drugi odstavek 95. člena ZOsn.
- Namen obdelave (97. člen ZOsn):
Izvajanje obveznega izobraževanja ter posredovanje ministrstvu, pristojnemu za šolstvo, za izvajanje z zakonom določenih nalog ter Državnemu izpitnemu centru za izvajanje nacionalnega preverjanja znanja.
- Rok hrambe osebnih podatkov (98. člen ZOsn):
Podatki iz zbirke se izbrišejo eno leto po zaključku šolanja učenca.



- Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:
Omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov ni.
- Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:
Pooblaščen delavci šole, na podlagi ustrezne zahteve pa tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.
- Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo, kam, komu in pravna podlaga iznosa:
Osebni podatki se v tretje države ne iznašajo.
- Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:
Osebni podatki, shranjeni v materializirani obliki, morajo biti shranjeni in zaklenjeni v posebnih omarah oziroma predalnikih, do katerih je dostop omogočen samo pooblaščenim osebam. Računalniki ter drugi nosilci osebnih podatkov so zaščiteni pred računalniškimi virusi in nepooblaščenim vdorom v sistem. Prostor, v katerih se nahaja zbirka osebnih podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se zaklepajo. Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Šenčur, z dne 1. 9. 2016.
- Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:
Osebni podatki se z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami ne povezujejo.
- Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07):
Zastopnika v smislu 3. odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov ni.

2. ZBIRKA PODATKOV O NAPREDOVANJU UČENCEV, IZDANIH SPRIČEVALIH, VZGOJNIH OPOMINIH IN DRUGIH LISTINAH

- Naziv zbirke osebnih podatkov:
Zbirka podatkov o napredovanju učencev, izdanih spričevalih, vzgojnih opominih in drugih listinah.
- Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:
OŠ Šenčur, Pipanova cesta 43, 4208 Šenčur.
- Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:
95. člen Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 12/1996, 33/1997, 54/2000, 59/2001, 71/2004, 23/2005-UPB1, 53/2005, 70/2005-UPB2, 60/2006(63/2006 popr.), 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12, 63/2013;).
- Kategorije posameznikov, na katere se osebni podatki nanašajo:
V Osnovno šolo Šenčur vpisani oz. vključeni učenci.
- Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:
Ime, priimek in naslov učenca ter staršev, EMŠO, spol, datum, kraj in država rojstva ter državljanstvo učenca, podatki o ocenah in napredovanju v matičnih listih, matični



knjigi in v elektronskem arhivu, podatki o izdanih spričevalih, vzgojnih opominih in drugih listinah.

- Namen obdelave:
Osebni podatki učencev iz zbirk podatkov iz 95. člena tega zakona se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in uporabljajo za potrebe obveznega izobraževanja in posredujejo ministrstvu, pristojnemu za šolstvo, za izvajanje z zakonom določenih nalog ter Državnemu izpitnemu centru za izvajanje nacionalnega preverjanja znanja. Za potrebe znanstveno-raziskovalnega dela in pri izdelavi statističnih analiz se smejo osebni podatki uporabljati in objavljati tako, da identiteta učenca ni razvidna.
- Rok hrambe osebnih podatkov:
Zbirke podatkov o učencu, napredovanju, izdanih spričevalih in drugih listinah se hranijo trajno, ostali podatki iz zbirk podatkov, ki jih vodi osnovna šola, pa se hranijo eno leto po zaključku šolanja učenca.
- Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:
Omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov ni.
- Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:
Pooblaščen delavci šole, na podlagi ustrezne zahteve pa tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.
- Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo, kam, komu in pravna podlaga iznosa:
Osebni podatki se v tretje države ne iznašajo.
- Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:
Osebni podatki, shranjeni v materializirani obliki, morajo biti shranjeni in zaklenjeni v posebnih omarah oziroma predalnikih, do katerih je dostop omogočen samo pooblaščenim osebam. Računalniki ter drugi nosilci osebnih podatkov so zaščiteni pred računalniškimi virusi in nepooblaščenim vdorom v sistem. Prostor, v katerih se nahaja zbirka osebnih podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se zaklepajo. Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Šenčur, z dne 1. 9. 2016.
- Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:
Osebni podatki se z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami ne povezujejo.
- Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov:
Zastopnika v smislu 3. odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov ni.

3. ZBIRKA PODATKOV O GIBALNIH SPOSOBNOSTIH IN MORFOLOŠKIH ZNAČILNOSTIH UČENCEV

- Naziv zbirke osebnih podatkov:
Zbirka podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učencev.
- Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:



OŠ Šenčur, Pipanova cesta 43, 4208 Šenčur.

- Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:
Osebna privolitve posameznika, na katerega se osebni podatki nanašajo (za mladoletne osebe podajo privolitve starši oziroma skrbnik).
- Kategorije posameznikov, na katere se osebni podatki nanašajo:
V Osnovno šolo Šenčur vpisani učenci.
- Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:
Ime in priimek ter EMŠO, spol, datum, kraj in državo rojstva, prebivališče in državljanstvo, zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za učenčevo varnost in za delo z učencem, podatki o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učenca, ki se nanašajo na: telesno višino, voluminoznost telesa, hitrost alternativnih gibov, eksplozivno moč, koordinacijo gibanja telesa, fizično vzdržljivost trupa, gibljivost, mišično vzdržljivost ramenskega obroča in rok, sprintersko hitrost in vzdržljivost v submaksimalnem kontinuiranem naprežanju.
- Pravna podlaga:
Četrty odstavek 95. člena ZOsn.
- Namen obdelave (97. člen ZOsn):
Izvajanje obveznega izobraževanja ter posredovanje ministrstvu, pristojnemu za šolstvo, za izvajanje z zakonom določenih nalog ter Državnemu izpitnemu centru za izvajanje nacionalnega preverjanja znanja.
- Rok hrambe osebnih podatkov (98. člen ZOsn):
Podatki iz zbirke se izbrišejo eno leto po zaključku šolanja učenca.
- Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:
Zakon o varstvu osebnih podatkov.
- Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:
Profesor športa na OŠ Šenčur, na podlagi ustrezne zahteve pa tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.
- Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo, kam, komu in pravna podlaga iznosa:
Osebni podatki se v tretje države ne iznašajo.
- Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:
Osebni podatki, shranjeni v materializirani obliki, so shranjeni in zaklenjeni v posebnih omarah oziroma predalnikih, do katerih je dostop omogočen samo pooblaščenim osebam. Računalniki ter drugi nosilci osebnih podatkov so zaščiteni pred računalniškimi virusi in nepooblaščenim vdorom v sistem. Prostori, v katerih se nahaja zbirka osebnih podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se zaklepajo. Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Šenčur, z dne 1. 9. 2016.
- Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:



Osební podatki se z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami ne povezujejo.

- Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07):
Zastopnika v smislu 3. odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov ni.

4. ZBIRKA PODATKOV O UČENCIH S POSEBNIMI POTREBAMI

- Naziv zbirke osebnih podatkov:
Zbirka podatkov o učencih, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje .
- Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:
OŠ Šenčur, Pipanova cesta 43, 4208 Šenčur.
- Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:
Osebna privolitev posameznika, na katerega se osebni podatki nanašajo (za mladoletne osebe podajo privolitev starši oziroma skrbnik).
- Kategorije posameznikov, na katere se osebni podatki nanašajo:
V Osnovno šolo Šenčur vključeni učenci s posebnimi potrebami.
- Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:
Ime, priimek in naslov učenca ter staršev, EMŠO, spol, datum, kraj in država rojstva ter državljanstvo učenca, zdravstvene posebnosti učenca, katerih poznavanje je nujno za učenčevo varnost in za delo z učencem ter telefonska številka, na katero je mogoče posredovati nujna sporočila v času, ko je učenec v šoli.

Zbirka podatkov iz 4. točke prvega odstavka tega člena obsega poleg podatkov iz 1. in 2. točke prvega odstavka tega člena še:

- družinsko in socialno anamnezo;
- razvojno anamnezo;
- strokovno interpretirane rezultate diagnostičnih postopkov;
- podatke o postopkih strokovne pomoči oziroma svetovanja;
- dokumentacijo v zvezi s postopkom usmerjanja učenca s posebnimi potrebami;
- strokovna mnenja drugih inštitucij: centrov za socialno delo, zdravstvenih inštitucij, svetovalnih centrov oziroma vzgojnih posvetovalnic.

- Pravna podlaga:
95. člen Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 12/1996, 33/1997, 54/2000, 59/2001, 71/2004, 23/2005-UPB1, 53/2005, 70/2005-UPB2, 60/2006(63/2006 popr.), 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12, 63/2013;), Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. l. RS, št. 58/2011, 40/2012-ZUJF, 90/2012).
- Namen obdelave (97. člen ZOsn):
Izvajanje obveznega izobraževanja ter posredovanje ministrstvu, pristojnemu za šolstvo, za izvajanje z zakonom določenih nalog ter Državnemu izpitnemu centru za izvajanje nacionalnega preverjanja znanja.
- Rok hrambe osebnih podatkov (98. člen ZOsn):
Podatki iz zbirke se izbrišejo eno leto po zaključku šolanja učenca.
- Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:



Omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov ni.

- Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:
Pooblaščen delavci šole, na podlagi ustrezne zahteve pa tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.
- Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo, kam, komu in pravna podlaga iznosa:
Osebni podatki se v tretje države ne iznašajo.
- Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:
Osebni podatki, shranjeni v materializirani obliki, morajo biti shranjeni in zaklenjeni v posebnih omarah oziroma predalnikih, do katerih je dostop omogočen samo pooblaščenim osebam. Računalniki ter drugi nosilci osebnih podatkov so zaščiteni pred računalniškimi virusi in nepooblaščenim vdorom v sistem. Prostor, v katerih se nahaja zbirka osebnih podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se zaklepajo. Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Šenčur, z dne 1. 9. 2016.
- Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:
Osebni podatki se z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami ne povezujejo.
- Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07):
Zastopnika v smislu 3. odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov ni.

5. EVIDENCA O ZAPOSLENIH DELAVCIH

- Naziv zbirke osebnih podatkov:
Evidenca o zaposlenih delavcih, stroških dela in izrabi delovnega časa.
- Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:
OŠ Šenčur, Pipanova cesta 43, 4208 Šenčur.
- Pravna podlaga:
Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (Ur. l. RS št. št. 40/2006),
- Kategorije posameznikov, na katere se osebni podatki nanašajo:
Zaposleni delavci/-ke, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi z OŠ Šenčur, družinski člani zaposlenih.
- Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:
ime in priimek, spol, datum in kraj rojstva (kraj, občina in država rojstva), državljanstvo, enotna matična številka občana, davčna številka in izpostava davčnega urada, stalno in začasno prebivališče (kraj, občina in država), zakonski stan, vzdrževani družinski člani (zdravstveno zavarovanje), poklic, šolska izobrazba, strokovna izobrazba, strokovna usposobljenost, zaposlitev za nedoločen ali določen čas, datum sklenitve delovnega razmerja, datum prenehanja delovnega razmerja, razlog prenehanja delovnega razmerja, podatki za pokojninsko zavarovanje, delovna



doba, zavarovalna doba, prostovoljno zdravstveno zavarovanje, številka transakcijskega računa in naziv banke, podatki o delavčevem delovnem času (ur tedensko) in izrabi, razporeditev na delovno mesto in plačilni razred, določitev in evidenca o letnih dopustih, odsotnosti z dela, zdravniški pregledi (datum in vrsta pregleda), podatki o uživalcih pravic iz invalidskega in pokojninskega zavarovanja in o drugih pravicah in obveznostih delavca iz delovnega razmerja.

- **Namen obdelave:**

Osebni podatki zaposlenih delavcev iz te evidence se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in posredujejo za potrebe Osnovne šole Šenčur, za potrebe Zavoda za zdravstveno zavarovanje, za potrebe Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, za potrebe AJPES, za potrebe zavarovalnice Vzajemna z.v.d., za potrebe zavarovalnice Adriatic d.d., za potrebe zavarovalnice Triglav, d.d., za potrebe Davčnega urada Republike Slovenije, za potrebe Kapitalske družbe.

Pri izdelavi statističnih analiz se osebni podatki uporabljajo in objavljajo tako, da identiteta delavca ni razvidna.

- **Rok hrambe osebnih podatkov:**
Trajno.

- **Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:**
Omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov ni.

- **Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih Osnovna šola Šenčur, Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, Zavod za zaposlovanje Republike Slovenije, AJPES, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Adriatic d.d., Vzajemna z.v.d., za potrebe zavarovalnice Triglav, d.d., Davčni urad Republike Slovenije, Kapitalska družba in na podlagi izrecne zahteve tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov zakonsko podlago, osebno privolitve delavca ali pogodbeno razmerje.**

- **Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo, kam, komu in pravna podlaga iznosa:**
Samo na podlagi pisne zahteve ali privolitve zaposlenega delavca, na katerega se podatki nanašajo.

- **Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:**

Osebni podatki, shranjeni v materializirani obliki, morajo biti shranjeni in zaklenjeni v posebnih omarah oziroma predalnikih, do katerih je dostop omogočen samo pooblaščenim osebam. Računalniki ter drugi nosilci osebnih podatkov so zaščiteni pred računalniškimi virusi in nepooblaščenim vdorom v sistem. Prostori, v katerih se nahaja zbirka osebnih podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se zaklepajo. Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Šenčur, z dne 1. 9. 2016.

- **Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:**
Osebni podatki se z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami ne povezujejo.

- **Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07):**
Zastopnika v smislu 3. odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov ni.



6. EVIDENCA O POŠKODBAH PRI DELU

- Naziv zbirke osebnih podatkov:
Evidenca o poškodbah pri delu.
- Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:
OŠ Šenčur, Pipanova cesta 43, 4208 Šenčur.
- Pravna podlaga:
Zakon o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (ZZPPZ, Ur. l. RS, št. 65/00),
- Kategorije posameznikov, na katere se osebni podatki nanašajo:
Zaposleni delavci/-ke, ki so se poškodovali pri delu (zaposleni, učenci, praktikanti, izvajalci po pogodbah delu).
- Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:
ime in priimek, spol, datum in kraj rojstva (kraj, občina in država rojstva), državljanstvo, enotna matična številka občana, davčna številka in izpostava davčnega urada, stalno in začasno prebivališče (kraj, občina in država), delovno mesto, delovni čas, zavarovalna doba, podatki o zavezancu za prijavo (delodajalcu), čas, datum, kraj in vzrok nastanka poškodbe, diagnoza, smrtne in skupinske poškodbe, število zaposlenih v podjetju.
- Namen obdelave:
Spremljanje poškodb, ki so se zgodile zaposlenim na delu in na službeni poti.
- Rok hrambe osebnih podatkov:
Trajno.
- Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:
Omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov ni.
- Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih
Pooblaščen delavci šole, na podlagi ustrezne zahteve pa tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.
- Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo, kam, komu in pravna podlaga iznosa:
Osebni podatki se v tretje države ne iznašajo.
- Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:
Osebni podatki, shranjeni v materializirani obliki, morajo biti shranjeni in zaklenjeni v posebnih omarah oziroma predalnikih, do katerih je dostop omogočen samo pooblaščenim osebam. Računalniki ter drugi nosilci osebnih podatkov so zaščiteni pred računalniškimi virusi in nepooblaščenim vdorom v sistem. Prostori, v katerih se nahaja zbirka osebnih podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se zaklepajo. Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Šenčur, z dne 1. 9. 2016.



- Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:
Osebni podatki se z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami ne povezujejo.
- Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07):
Zastopnika v smislu 3. odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov ni.

7. ZBIRKA PODATKOV O ČLANIH ORGANOV ZAVODA

- Naziv zbirke osebnih podatkov:
Zbirka podatkov o članih organov zavoda.
- Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:
OŠ Šenčur, Pipanova cesta 43, 4208 Šenčur.
- Pravna podlaga:
Ni podatka.
- Kategorije posameznikov, na katere se osebni podatki nanašajo:
Člani Sveta zavoda OŠ Šenčur, člani Sveta staršev OŠ Šenčur.
- Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:
Ime in priimek, naslov bivališča, telefonska številka, elektronski naslov.
- Namen obdelave:
Podatki se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in uporabljajo za namen delovanja organov zavoda – sveta zavoda in sveta staršev.
- Rok hrambe osebnih podatkov:
Ni podatka.
- Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:
Omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov ni.
- Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih
Pooblaščen delavci šole, na podlagi ustrezne zahteve pa tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.
- Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo, kam, komu in pravna podlaga iznosa:
Osebni podatki se v tretje države ne iznašajo.
- Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:
Osebni podatki, shranjeni v materializirani obliki, morajo biti shranjeni in zaklenjeni v posebnih omarah oziroma predalnikih, do katerih je dostop omogočen samo pooblaščenim osebam. Računalniki ter drugi nosilci osebnih podatkov so zaščiteni pred računalniškimi virusi in nepooblaščenim vdorom v sistem. Prostori, v katerih se nahaja zbirka osebnih podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se zaklepajo. Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Šenčur, z dne 1. 9. 2016.



- Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig: *Osebni podatki se z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami ne povezujejo.*
- Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07): *Zastopnika v smislu 3. odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov ni.*

8. EVIDENCA PLAČIL STARŠEV

- Naziv zbirke osebnih podatkov:
Evidenca plačil staršev.
- Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:
OŠ Šenčur, Pipanova cesta 43, 4208 Šenčur.
- Pravna podlaga:
78. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS, št. 101/1999, 22/2000-ZJS, 64/2001, 101/2001, 108/2002, 14/2003 - UPB1, 34/2003, 55/2003 - UPB2, 79/2003, 115/2003 - UPB3, 65/2005, 98/2005 - UPB4, 117/2005, 118/2006-ZUOPP-A, 129/2006, 16/2007-UPB5, 101/2007, 36/2008, 22/2009, 55/2009, 58/2009 (64/2009popr., 65/2009 popr.), 16/2010, 47/2010, 20/2011, 34/2011, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D)
- Kategorije posameznikov, na katere se osebni podatki nanašajo:
V šolo vpisani učenci in njihovi starši oziroma skrbniki.
- Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:
ime in priimek, spol, datum in kraj rojstva (kraj, občina in država rojstva), državljanstvo, enotna matična številka občana, davčna številka in izpostava davčnega urada, stalno in začasno prebivališče (kraj, občina in država), posebnosti, potrebne za obračun (prisotnost/odsotnost), podatki o višini mesečnih in občasnih plačil staršev oz. skrbnikov za prehrano, podatki o višini subvencije za šolsko malico in/ali kosilo, ki jih izda Center za socialno delo.
- Namen obdelave:
Spremljanje mesečnih plačil.
- Rok hrambe osebnih podatkov:
Ni podatka.
- Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:
Omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov ni.
- Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:
Pooblaščen delavci šole, na podlagi ustrezne zahteve pa tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.
- Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo, kam, komu in pravna podlaga iznosa:



Osební podatki se v tretje države ne iznašajo.

- Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:
Osební podatki, shranjeni v materializirani obliki, morajo biti shranjeni in zaklenjeni v posebnih omarah oziroma predalnikih, do katerih je dostop omogočen samo pooblaščenim osebam. Računalniki ter drugi nosilci osebnih podatkov so zaščiteni pred računalniškimi virusi in nepooblaščenim vdorom v sistem. Prostorí, v katerih se nahaja zbirka osebnih podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se zaklepajo. Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Šenčur, z dne 1. 9. 2016.
- Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:
Osební podatki se z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami ne povezujejo.
- Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07):
Zastopnika v smislu 3. odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov ni.

9. EVIDENCA O OPRAVLJENIH PREVENTIVNIH ZDRAVSTVENIH PREGLEDIH ZAPOSLENIH DELAVCEV

- Naziv zbirke osebnih podatkov:
Evidenca o opravljenih preventivnih zdravstvenih pregledih zaposlenih delavcev.
- Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:
OŠ Šenčur, Pipanova cesta 43, 4208 Šenčur.
- Pravna podlaga:
36. člen Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS, št. 43/2011)
- Kategorije posameznikov, na katere se osebni podatki nanašajo:
Zaposleni delavci/-ke.
- Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:
Ime in priimek, spol, datum in kraj rojstva (kraj, občina in država rojstva), državljanstvo, stalno prebivališče (kraj, občina in država), datum zaposlitve, delovno mesto, datum zaposlitve na zadnjem delovnem mestu, datum zadnjega preventivnega zdravstvenega pregleda, datum izjave o varnosti z oceno tveganja za navedeno delovno mesto, opis delovnega procesa, delovna oprema, predmeti dela, izpostavljenost tveganjem, osebna varovalna oprema, posebne zdravstvene zahteve, ki jih mora izpolnjevati delavec.
- Namen obdelave:
Osební podatki zaposlenih delavcev iz te evidence se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in posredujejo zaradi varovanja življenja, zdravja in delovne zmožnosti delavca/-ke, poklicnih bolezni, bolezni v zvezi z delom in preprečevanje invalidnosti.
- Rok hrambe osebnih podatkov:
Trajno.



- Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:
Omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov ni.
- Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih *Pooblaščenih delavci šole, na podlagi ustrezne zahteve pa tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu.*
- Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo, kam, komu in pravna podlaga iznosa:
Osebni podatki se v tretje države ne iznašajo.
- Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:
Osebni podatki, shranjeni v materializirani obliki, morajo biti shranjeni in zaklenjeni v posebnih omarah oziroma predalnikih, do katerih je dostop omogočen samo pooblaščenim osebam. Računalniki ter drugi nosilci osebnih podatkov so zaščiteni pred računalniškimi virusi in nepooblaščenim vdorom v sistem. Prostor, v katerih se nahaja zbirka osebnih podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se zaklepajo. Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Šenčur, z dne 1. 9. 2016.
- Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:
Osebni podatki se z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami ne povezujejo.
- Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07):
Zastopnika v smislu 3. odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov ni.

10. EVIDENCA O OPRAVLJENIH USPOSABLJANJIH ZA VARNO DELO IN PREIZKUSIH PRAKTIČNEGA ZNANJA

- Naziv zbirke osebnih podatkov:
Evidenca o opravljenih usposabljanjih za varno delo in preizkusih praktičnega usposabljanja.
- Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:
OŠ Šenčur, Pipanova cesta 43, 4208 Šenčur.
- Pravna podlaga:
38. člen Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS, št. 43/2011)
- Kategorije posameznikov, na katere se osebni podatki nanašajo:
Zaposleni delavci/-ke.
- Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:
Ime in priimek, spol, datum in kraj rojstva (kraj, občina in država rojstva), državljanstvo, stalno prebivališče (kraj, občina in država), datumi opravljenih usposabljanj in preizkusov praktičnega znanja.
- Namen obdelave:
Osebni podatki zaposlenih delavcev iz te evidence se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in posredujejo zaradi varovanja življenja, zdravja in delovne zmožnosti delavca/-ke,



preprečevanja nezgod in poškodb pri delu, poklicnih boleznih, boleznih v zvezi z delom in preprečevanje invalidnosti.

- Rok hrambe osebnih podatkov:
Trajno.
- Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:
Omejitve pravic posameznika iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov ni.
- Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih *Pooblaščenih delavci šole, na podlagi ustrezne zahteve pa tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu.*
- Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo, kam, komu in pravna podlaga iznosa:
Osebni podatki se v tretje države ne iznašajo.
- Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:
Osebni podatki, shranjeni v materializirani obliki, morajo biti shranjeni in zaklenjeni v posebnih omarah oziroma predalnikih, do katerih je dostop omogočen samo pooblaščenim osebam. Računalniki ter drugi nosilci osebnih podatkov so zaščiteni pred računalniškimi virusi in nepooblaščenim vdorom v sistem. Prostori, v katerih se nahaja zbirka osebnih podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se zaklepajo. Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Šenčur, z dne 1. 9. 2016.
- Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:
Osebni podatki se z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami ne povezujejo.
- Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07):
Zastopnika v smislu 3. odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov ni.

11. EVIDENCA POSNETKOV VIDEO NADZORNEGA SISTEMA NA CENTRALNI OSNOVNI ŠOLI ŠENČUR

- Naziv zbirke osebnih podatkov:
Evidenca posnetkov video in nadzornega sistema na centralni osnovni šoli Šenčur.
- Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:
OŠ Šenčur, Pipanova cesta 43, 4208 Šenčur.
- Pravna podlaga:
74. člen Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. list RS, št. 94/2007)
- Kategorije posameznikov, na katere se osebni podatki nanašajo:
Uporabniki šolskih prostorov.
- Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:
Posnetek posameznika, datum in čas vstopa v šolski prostor.



- Namen obdelave:
Varnost ljudi in premoženja, nadzor vstopov in izstopov v službene prostore in iz njih.
- Rok hrambe osebnih podatkov:
14 dni, nato se samodejno izbrišejo.
- Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:
Omejitve pravic posameznika iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov ni.
- Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih Pooblaščenim delavci šole, na podlagi ustrezne zahteve pa tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu.
- Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo, kam, komu in pravna podlaga iznosa:
Osebni podatki se v tretje države ne iznašajo.
- Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:
Osebni podatki, shranjeni v materializirani obliki, morajo biti shranjeni in zaklenjeni v posebnih omarah oziroma predalnikih, do katerih je dostop omogočen samo pooblaščenim osebam. Računalniki ter drugi nosilci osebnih podatkov so zaščiteni pred računalniškimi virusi in nepooblaščenim vdorom v sistem. Prostor, v katerih se nahaja zbirka osebnih podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se zaklepajo. Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Šenčur, z dne 1. 9. 2016.
- Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:
Osebni podatki se z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami ne povezujejo.
- Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07):
Zastopnika v smislu 3. odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov ni.

Šenčur, 1. 9. 2016

